

Inspectierapport

De Sterretjes (KDV)

Minnaertweg 4

3328 HN Dordrecht

Registratienummer 194949552

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Dordrecht
Datum inspectie:	13-10-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	5
Observaties en bevindingen	6
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	14
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Pedagogisch klimaat.....	19
Personeel en groepen	23
Gegevens voorziening	26
Opvanggegevens	26
Gegevens houder	26
Gegevens toezicht	26
Gegevens toezichthouder (GGD)	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	26
Planning	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, roosters- en planningslijsten, de beroepskwalificaties, VE-certificaten, het opleidingsplan en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.
- De toezichthouder heeft het personenregister kinderopvang gecontroleerd.
- Locatiebezoek, waarbij de toezichthouder het pedagogisch klimaat heeft geobserveerd. Ook heeft de toezichthouder gesproken met de beroepskrachten.
- De toezichthouder heeft telefonisch en emailcontact gehad met de afdelingsmanager kinderopvang.

De toezichthouder heeft in elk hoofdstuk kort de beoordeling van de getoetste voorwaarden beschreven. In de inleiding staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de getoetste voorwaarden zit achterin het rapport.

Beschouwing

Eindconclusie

De toezichthouder heeft 1 tekortkoming geconstateerd. De houder voldoet niet aan alle voorwaarden voor het domein Personeel en groepen.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf De Sterretjes is een onderdeel van het Spectrum en gevestigd in verpleeghuis de Sterrenlanden.

De locatie wordt aangestuurd door een afdelingsmanager. De pedagogisch beleidsmedewerker is samen met de afdelingsmanager verantwoordelijk voor het opstellen van het locatiebeleid. Aan de locatie is ook een pedagogisch coach verbonden die het team op pedagogisch gebied ondersteunt.

KDV de Sterretjes is sinds 1 januari 2010 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 50 kindplaatsen.

Het KDV heeft vier horizontale stamgroepen, de Wolkjes (0 tot +/- 14 maanden), de Maantjes (15 tot +/- 31 maanden), de Zonnetjes (32 tot +/- 41 maanden) en de Satellietjes (42 tot +/- 48 maanden).

KDV de Sterretjes staat geregistreerd als VE locatie. Het gesubsidieerde VE aanbod vindt plaats in de groepen Zonnetjes en Satellietjes.

Onderzoeksgeschiedenis

Op 11 april 2019 heeft er een nader onderzoek plaatsgevonden.

Uit het nader onderzoek blijkt dat de overtreding ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid is hersteld.

De tekortkomingen ten aanzien van het pedagogisch klimaat zijn niet hersteld.

Op 23 juli 2019 is een jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Ten tijde van het inspectiebezoek werd niet voldaan aan de volgende wettelijke onderdelen:

- Registratie, er wordt een kind opgevangen zonder schriftelijke overeenkomst met de houder.
- Pedagogisch klimaat, er wordt niet aan alle voorwaarden van voorschoolse educatie voldaan.

Op 19 december 2019 is een nader onderzoek uitgevoerd.

Tijdens dit onderzoek zijn de tekortkomingen van het jaarlijks onderzoek, 23 juli 2019, opnieuw beoordeeld.

Uit het nader onderzoek is gebleken dat het kindercentrum voldoet aan de getoetste voorwaarde en hiermee de eerder geconstateerde tekortkomingen zijn hersteld.

Op 21 oktober 2020 is een jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De houder voldoet niet aan alle wettelijke voorwaarden. Voor 1 voorwaarde gelden verzachtende omstandigheden.

Niet voldaan

De houder voldeed niet aan de beoordeelde voorwaarden voor de volgende hoofdstukken.

- Pedagogisch beleid; in het pedagogisch beleid staat geen concrete beschrijving van de taken die stagiaires in de dagopvang kunnen uitvoeren.
- Voorschoolse educatie; er is geen rekening gehouden met 1 beroepskracht VE per 8 kinderen, een beroepskracht is ingezet zonder geldige beroepskwalificatie, VE-kwalificatie en beschikt niet over taalniveau 3F.
- Verklaring omtrent het gedrag en Personenregister Kinderopvang; een stagiaire is ingezet zonder geldige VOG en inschrijving en koppeling in het PRK.
- Opleidingseisen; een beroepskracht is ingezet zonder geldige beroepskwalificatie.
- Informatie; de houder heeft de ouders niet geïnformeerd over de geschillencommissie.
- Oudercommissie; er is geen oudercommissiereglement.
- Klachten en geschillen; de houder heeft geen regeling getroffen voor de afhandeling van klachten.

Niet voldaan met verzachtende omstandigheden.

Voor 1 tekortkoming golden verzachtende omstandigheden. Dit had te maken met het beleid op voorschoolse educatie van de gemeente Dordrecht. Deze voorwaarde ging over het hoofdstuk: Voorschoolse educatie, in het pedagogisch beleid staat geen beschrijving van het uren aanbod VE volgens de per 1 augustus 2020 doorgevoerde wijziging in het besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

Op 4 maart 2021 heeft een nader onderzoek uitgevoerd.

De houder heeft de meeste tekortkomingen hersteld. Twee tekortkomingen zijn niet hersteld. Door Corona gelden er verzachtende omstandigheden en heeft de toezichthouder het advies gegeven om niet te handhaven op deze 2 tekortkomingen.

Het betreft tekortkomingen die betrekking hebben op de voorwaarden in het hoofdstuk:

Pedagogisch klimaat, voorschoolse educatie.

Bevindingen op hoofdlijnen

Het beleid van de houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen.

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten zorgen voor een prettige, ontspannen sfeer. De beroepskrachten hebben voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteitenaanbod draagt op een positieve manier bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

De houder voldoet niet aan alle wettelijke voorwaarden. Hieronder staat een toelichting op de voorwaarde waar de houder niet aan voldoet en waar geen herstelaanbod op is geboden. Daarna de voorwaarden waar de houder aan voldoet na herstelaanbod.

Niet voldaan

De houder voldoet niet aan alle beoordeelde voorwaarden voor het volgende hoofdstuk: 'Personeel en groepen'. In het rapport staat meer informatie over de tekortkoming onder dit hoofdstuk.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan voor 2 voorwaarden waar de houder niet aan voldeed. De houder heeft het herstelaanbod aangenomen. Na het herstelaanbod voldoet de houder aan deze beoordeelde voorwaarden.

Het herstelaanbod gaat over het volgende hoofdstukken: 'Pedagogisch beleid' en 'Voorschoolse educatie'.

In het rapport staat meer informatie over het herstelaanbod onder deze hoofdstukken.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

KDV De Sterretjes heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de locatie specifieke werkwijze staat.

Het pedagogisch beleid voldoet na herstelaanbod aan de wettelijke voorwaarden.

Ten tijde van het inspectiebezoek staat de werkwijze rondom samenvoegen niet concreet in het pedagogisch beleid beschreven. De toezichthouder heeft de houder herstelaanbod gedaan. De houder heeft dit aanbod geaccepteerd en aanpassingen gedaan in het pedagogisch beleid. Hiermee voldoet het pedagogisch beleid ook op deze punten aan de wettelijke eisen.

De houder zorgt er voor dat de beroepskrachten op KDV De Sterretjes volgens het pedagogisch beleid werken.

De houder voldoet na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van:

- De pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang uit artikel 2 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.
- De manier waarop beroepskrachten de ontwikkeling van het kind volgen en stimuleren. Ook staat er hoe de beroepskrachten met toestemming van ouders de school en buitenschoolse opvang een overdracht geven van de kinderen.
- De manier waarop beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Het wenbeleid.
- Het opendeurenbeleid, zoals de aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten.
- De eventuele inzet van stagiaires en/of vrijwilligers.
- De beroepskracht-kindratio op (*locatie*).

Ten tijde van het inspectiebezoek staat de werkwijze rondom samenvoegen niet concreet beschreven. Het is niet duidelijk op welke dagen en tijden dit gebeurt. Het is niet duidelijk welke stamgroepen worden samengevoegd en in welke groepsruimte. De houder heeft de term samenvoegen ook gebruikt bij beschrijving van het open deurenbeleid en afwijking van de BKR. Dit is verwarrend en voor ouders niet duidelijk wanneer daadwerkelijk wordt samengevoegd. De toezichthouder heeft de houder herstelaanbod gedaan. De houder heeft dit aanbod geaccepteerd en aanpassingen gedaan in het pedagogisch beleid. De toezichthouder heeft op 25 november 2021 het aangepaste pedagogisch beleid ontvangen. Hiermee voldoet het pedagogisch beleid aan alle voorwaarden.

Uitvoering pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op KDV De Sterretjes volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De afdelingsmanager bespreekt het pedagogisch klimaat met de beroepskrachten in werkoverleggen. Op de agenda van de werkoverleggen staan actuele thema's uit het pedagogisch beleid. De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

Pedagogische praktijk

De houder voldoet aan de beoordeelde eisen van het pedagogisch klimaat. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Hieronder zijn 2 basisdoelen beschreven.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op verschillende momenten: vrij spel, fruit/drinken en thema activiteit. De beschrijvingen hier onder laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien. Tijdens het inspectiebezoek is op de groepen Maantjes, Zonnetjes en Satellietjes geobserveerd.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Maantjes. De beroepskracht vraagt aan een kind; "wil je nog drinken?" en houdt de beker aan zijn mond. De jongen draait zijn gezicht af. De beroepskracht haalt de beker weg en zegt; "nee, heb je genoeg?". Aan tafel heeft een jongen een stift van de beroepskracht gekregen om op een knijper te kleuren. De jongen heeft niet veel aandacht voor het kleuren maar probeert de dop van de stift te pakken. De beroepskracht pakt de dop laat deze aan het kind zien. Ze vraagt; "wil je de dop hebben?". De jongen pakt de dop en probeert deze op de stift te doen. De beroepskracht zegt: "ben je klaar met kleuren?" en pakt de stift en dop aan, en tilt de jongen van de bank.

Een meisje dat nog niet helemaal gewend is in de groep huilt op verschillende momenten. De beroepskracht legt aan de toezichthouder uit dat het kind nog moet wennen aan de drukte van de groep. Een beroepskracht biedt haar nabijheid en laat haar meelopen wanneer ze een ander kind verschoont en op bed legt. Wanneer de meeste kinderen buiten spelen heeft een beroepskracht het meisje op haar arm. Ze neemt haar mee naar een rustige plek en gaat afgezonderd van de andere kinderen met haar spelen.

Satellietjes: Een meisje heeft nog enkele stukjes fruit op haar bordje liggen. Ze eet niet meer. De beroepskracht vraagt; "lust je het nog? Als je genoeg hebt mag je het zeggen hè. Je hebt al genoeg op." Het meisje knikt en geeft het bord met fruit aan de beroepskracht.

- De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen. Zij hebben een professionele werkhouding in situaties die vragen om c.q. horen bij lichamelijk contact (troosten, op schoot nemen, aanhalen). Bij iedere vorm van fysieke intimiteit laat de beroepskracht zich leiden door de reactie van het kind.

Maantjes Een meisje huilt en de beroepskracht loopt naar haar toe. Ze bukt en zegt; "je hoeft niet te huilen, zullen we samen een puzzeltje pakken?". De beroepskracht tilt het meisje op en loopt naar de kast. De beroepskracht zet het meisje op de bank. Het meisje is rustig en de beroepskracht helpt haar om een begin te maken met de puzzel. Daarna laat ze het kind alleen met de puzzel.

Een jongen zit met zijn vingers klem tussen het deurtje van de speelgoedkeuken. Hij begint hard te huilen. De beroepskracht loopt direct naar hem toe en maakt zijn vingers los. Ze tilt hem op en troost hem en neemt hem mee om zijn vingers te koelen.

Zonnetjes. Een meisje komt naar de beroepskracht gelopen en wil wat laten zien. De beroepskracht buigt voorover en legt haar handen op de wangen van het meisje. De beroepskracht vertelt dat ze nog even in gesprek is en daarna naar het meisje zal luisteren.

- Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots.

Maantjes. Na het fruit eten lopen de meeste kinderen zelf naar speelgoed waar ze gaan spelen. Ze maken gebruik van de gehele groepsruimte en pakken zelf spelmaterialen. Bij de autohoek zijn enkele kinderen met auto's en een vliegtuig aan het spelen. Een jongetje loopt door de

groepsruimte en als hij een auto ziet gaat hij daar mee rijden. Hij kijkt blij lachend op als de beroepskracht tegen hem zegt; "heb je de auto weer gevonden?" Als hij even later een pantoffel vindt brengt hij deze naar de beroepskracht. Een andere jongen draait aan het activitybord dat aan de wand hangt.

Zonnetjes. Wanneer de beroepskracht voorstelt om het liedje van de appel te zingen, reageren 3 meisjes enthousiast. Ze proberen ook mee te zingen met het liedje. Als de beroepskracht de groepsruimte in komt, lopen 2 meisjes op haar af. Ze laten vol trots een lange vlecht in hun haar zien.

Het stimuleren van de ontwikkeling van de sociale competentie

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de sociale competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen.

Zonnetjes. Aan tafel zitten 5 kinderen. De beroepskracht vraagt een meisje om de trui van 'Puk' aan te doen. Wanneer dit bijna klaar is zegt de beroepskracht; "gaan we aan (naam) vragen of hij wil helpen met de broek?". Met de kinderen neemt de beroepskracht de namenlijst door. Ook worden kinderen die niet aanwezig zijn genoemd. De beroepskracht bespreekt met de kinderen waarom zij er niet zijn. De beroepskracht stimuleert de kinderen om elkaar een handje te geven zodat zij in een kringetje een liedje zingen. Na het zingen zegt de beroepskracht; "niet alle kinderen hebben elkaar een handje geven, vind ik niet leuk. Zullen we eens even met elkaar doen." De kinderen pakken elkaar bij de hand, iedereen doet mee. "Ja, jullie kunnen het wel. Nu hebben we een kringetje" zegt de beroepskracht terwijl ze lachend naar de kinderen kijkt.

Satellietjes. De beroepskracht leest het verhaal voor van de kabouters Bim en Bommel. De 2 meisjes mogen kiezen welke kabouter ze willen zijn. De beroepskracht stimuleert de meisjes om elkaar vragen te stellen en samen te spelen, zoals in het verhaal naar voren komt. Ook het delen van emoties zoals verdrietig en blij komen tijdens het verhaal naar voren. De meisjes spelen vervolgens de rol van de andere kabouter. Als het verhaal 2 keer is gespeeld vraagt (naam) om nog een keer kabouter Bommel te spelen. Enthousiast beginnen de meisjes opnieuw met het uitspelen van het verhaal.

- De beroepskrachten moedigen gesprekjes tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten. Beroepskracht en kind dragen beiden bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek. Als er iets gebeurt, is dit aanleiding voor een gesprek met individuele kinderen, in een klein groepje of met de hele groep.

Zonnetjes. Tijdens het aankleden van 'Puk' praat de beroepskracht met de kinderen over de verschillende kledingstukken. Ze geeft de broek aan een jongen en die vraagt; "wat is dit?" De beroepskracht zegt; "dat zijn bretels, dan zakt de broek niet af." Wanneer een meisje zegt; "(naam) spuugt", legt de beroepskracht uit; "(naam) houdt zijn mond niet altijd goed dicht en dan loopt het spuug er uit. Maar dat is geen spugen.

- De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

Maantjes. Na het fruit eten en drinken zegt de beroepskracht tegen een jongen; "ik kom je helpen." Daarbij tilt ze de jongen van de bank af en zegt; "zet je beker maar op het aanrecht." De andere beroepskracht pakt 2 bekertjes en vraagt een andere jongen om deze naar het aanrecht te brengen. Beide jongens lopen heen en weer en brengen alle bekertjes en een bord naar het aanrecht. De beroepskracht bij het aanrecht bedankt hen.

Satellietjes. De beroepskracht vraagt een meisje of zij alvast de thee wil inschenken. Het meisje pakt de kan en schenkt thee in haar beker. Na het fruit eten geeft de beroepskracht een doekje aan en zegt; "zo maak je alvast je handen en mond schoon. En dan kun je nu de tafel schoonmaken." Het meisje poetst enthousiast de tafel en de beroepskracht zegt; "zo ga je de hele tafel doen, goed zo". Aan het meisje vraagt de beroepskracht vervolgens of zij de bezem wil pakken voor de activiteit.

Voorschoolse educatie

De houder voldoet na herstelaanbod aan de wettelijke voorwaarden voor voorschoolse educatie (VE).

Het pedagogisch beleid voldoet aan de wettelijke voorwaarden voor voorschoolse educatie. De houder zorgt er voor dat de beroepskrachten op KDV De Sterretjes volgens het pedagogisch beleid werken.

De houder voldoet na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde:

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

VE kwalificatie-eisen beroepskrachten

Na herstelaanbod blijkt dat de beroepskrachten taalniveau 3F hebben op de onderdelen 'mondelinge taalvaardigheid' en 'lezen'. Dit blijkt uit de certificaten/diploma's.

Ten tijde van het inspectiebezoek beschikken 2 beroepskrachten VE niet over taalniveau 3F voor het onderdeel 'lezen'. Dit blijkt uit de taalcertificaten die de toezichthouder op 28 oktober 2021 heeft ontvangen. De toezichthouder heeft de houder herstelaanbod gedaan. De houder heeft dit aanbod geaccepteerd en er voor gezorgd dat alle beroepskrachten VE taalniveau 3F hebben op de onderdelen 'mondelinge taalvaardigheid' en 'lezen'. Dit blijkt uit de certificaten die de toezichthouder op 16 november 2021 heeft ontvangen.

De beroepskrachten de toezichthouder in de steekproef heeft mee genomen hebben een geschikte beroepskwalificatie volgens de meest recente CAO kinderopvang.

De beroepskrachten die de toezichthouder in de steekproef heeft mee genomen zijn in het bezit van een bewijs dat zij een scholing, met goed gevolg, hebben afgerond voor kennis en vaardigheden van voorschoolse educatie.

Aanbod VE

Op KDV De Sterretjes werken de beroepskrachten met het VE programma; 'Uk en Puk'. Gesubsidieerd VE-aanbod wordt in de groepen Satellietjes en Zonnetjes aangeboden. De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de kinderen op een gestructureerde manier. Hierbij besteden zij aandacht aan de volgende ontwikkelingsgebieden: Taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Op KDV De Sterretjes krijgen kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar de mogelijkheid om in 1,5 jaar tijd minimaal 960 uur aan voorschoolse educatie te volgen. De betreffende kinderen zitten in de groep Satellietjes en Zonnetjes. De houder telt hierbij maximaal 6 uur per dag mee aan voorschoolse educatie. Hierbij gaat het om 960 uur aan activiteiten, met als doel het stimuleren van de vier bovengenoemde ontwikkelingsgebieden.

Pedagogisch beleidsplan

KDV De Sterretjes beschikt over een pedagogisch beleidsplan en een VVE beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan van KDV De Sterretjes voldoet aan de wettelijke voorwaarden voor VE. De houder beschrijft op een duidelijke manier de invulling van:

- Hoe het aanbod voorschoolse educatie is ingericht op een manier dat een kind vanaf 2,5 jaar in 1,5 jaar tijd ten minste 960 uur aan voorschoolse educatie kan krijgen. In de verantwoording van de urennorm telt de houder maximaal 6 uur per dag aan voorschoolse educatie mee.
- De visie op de voorschoolse educatie. Daarbij is duidelijk hoe deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De manier waarop beroepskrachten de ontwikkeling van het jonge kind stimuleren op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De manier waarop de beroepskrachten de ontwikkeling van de peuters volgen.
- De manier waarop de beroepskrachten het aanbod van voorschoolse educatie afstemmen op het ontwikkelingsniveau van de kinderen.
- De manier waarop de houder ouders betreft bij het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen.
- De inrichting van de ruimte waarin de houder de voorschoolse educatie aanbiedt. Daarbij is ook duidelijk hoe de beroepskrachten passend materiaal voor voorschoolse educatie aanbieden.
- De manier waarop beroepskrachten zorgen voor een zorgvuldige overgang van het kind van de voor- naar vroegschoolse educatie.
- De manier waarop de houder zorgt voor een inhoudelijke aansluiting tussen de voor- en vroegschoolse educatie.

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op KDV De Sterretjes volgens het pedagogisch beleidsplan werken op het gebied van VE.

Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De activiteiten sluiten aan op de ontwikkeling van het kind.
Beleid: Binnen het VVE-programma is aandacht voor de brede ontwikkelingsstimulering van het kind in de grote groep, in de kleine groep en het kind afzonderlijk. In de themaplanning wordt inzichtelijk gemaakt hoe het programma binnen een bepaald thema wordt ingevuld, welke doelen worden gesteld en op welke wijze aandacht is voor de zorg en begeleiding van de kinderen. Kind-volgsysteem Uk en Puk Vanaf dat de kinderen bij ons starten, hanteren we een kind-volgsysteem. We doen dit aan de hand van Uk en Puk en de bijbehorende observatielijsten. De observatielijsten omvatten 4 belangrijke ontwikkelingsgebieden; sociaal-emotioneel, taal, rekenen en motoriek. Vanaf de babygroep worden de kinderen geobserveerd door middel van een formulier.

De leeftijden waarop wordt geobserveerd zijn: - Baby 0 tot 1,5 jaar - Dreumes 1,5 tot 2,5 jaar - Begin peuter 2,5 tot 3 jaar - Midden peuter 3 tot 3,5 jaar - Eind peuter 3,5 tot 4 jaar De observatie perioden vallen ongeveer samen met de overgang naar een volgende groep.

Observatie: De beroepskracht vertelt rond welke leeftijd de observatieformulieren worden ingevuld, dit komt overeen met de beschrijving in het beleid. De toezichthouder heeft de themaplanning ingezien. In de themaplanning worden de individuele doelen van de kinderen bijgehouden. De beroepskracht legt uit per kind te kijken of het aanbod in grote groep afdoende is of juist een kleine groep of individuele activiteit beter past. Eventueel worden activiteiten voor kinderen aangepast.

- De beroepskrachten betrekken de ouders bij de ontwikkeling van de kinderen.

Beleid: *Via de VVE nieuwsbrief die ouders elk thema ontvangen via de mail worden ze op de hoogte gehouden van alles omtrent het nieuwe thema. Ouders worden gestimuleerd om thuis samen met hun kind VVE-activiteiten te ondernemen door een thuisopdracht die ze mee krijgen op de groep. Daarnaast krijgen ouders informatie en tips via nieuwsbrieven en ouderavonden.*

De toezichthouder heeft 3 Uk en Puk themabrieven en 3 brieven met thuisopdrachten ingezien. De beroepskracht vertelt dat ze een nieuwe themabrief aan het samenstellen is en deze aan ouders te sturen zodra die klaar is. Op het informatiebord in de hal hangt informatie voor de ouders. De afdelingsmanager vertelt op 4 november 2021 dat over 2 weken een ouderavond is gepland. Bij de ouderavond zal de logopediste aanwezig zijn. Zij zal informatie geven onder andere de mondmotoriek. Het betreft een uitgestelde ouderavond die eerder door corona niet heeft kunnen plaatsvinden.

Beroepskracht-kindratio en groepsgrootte

De houder voldoet aan de voorwaarde voor de maximale groepsgrootte. De stamgroep bestaat uit maximaal zestien aanwezige kinderen.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het aantal aanwezige kinderen voldoet aan de wettelijke voorwaarde. Er is minimaal één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

Tijdens het inspectiebezoek worden er 7 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten voorschoolse educatie.

Opleidingsplan

KDV De Sterretjes heeft een opleidingsplan voor 2020/2021. Hierin staat duidelijk en toetsbaar op welke manier de houder de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskrachten VE onderhoudt.

De afdelingsmanager voert het opleidingsplan uit in de praktijk. De beroepskrachten vertellen in september met de scholing borging Uk en Puk te zijn gestart. De afdelingsmanager vertelt dat iedere beroepskracht 3 avonden deelneemt aan de cursus. Alle thema's betreffende de VE aan bod komen. Dit jaar specifiek wordt ingezoomd op het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod VVE. De toezichthouder heeft formulier VVE-cursus ingezien. Hierop staat de groepsverdeling en de data van de scholing vermeld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Afdelingsmanager, zowel telefonisch als per email)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Informatiemateriaal voor ouders (Maandbrief, thuis-opdrachten, infobord hal)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personeelsrooster (12 juli tot en met 23 juli 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (2021 versie 6)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2020/2021)
- Formulier VVE-cursus
- VVE Beleidsplan 2021

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan in het personenregister kinderopvang. Alle beroepskrachten die de toezichthouder in de steekproef heeft mee genomen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie. De pedagogisch coach/ beleidsmedewerker heeft de toezichthouder ook mee genomen in de steekproef. Uit de steekproef blijkt dat zij is ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft haar gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

Opleidingseisen

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan naar de diploma's van de beroepskrachten en beleidsmedewerkers. De beroepskrachten en beleidsmedewerkers die in de toezichthouder in deze steekproef heeft meegenomen, hebben een geschikt diploma volgens de geldende cao kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder voldoet niet volledig aan de wettelijke voorwaarden voor de inzet van beroepskrachten op kindercentrum De Sterretjes.

Uit onderstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder niet aan alle wettelijke voorwaarden voldoet:

Beroepskracht-kindratio

De toezichthouder heeft opgemerkt dat de houder niet volledig voldoet aan de wettelijke eis van de beroepskracht-kindratio. Dit blijkt uit een observatie tijdens het inspectiebezoek en de presentielijsten en het personeelsrooster van die dag 13 oktober 2021.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt op 2 groepen niet te worden voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De toezichthouder ziet bij binnenkomst (9:00 uur) op de locatie dat op de groepen Wolkjes en Maantjes een beroepskracht te weinig is ingezet.

De beroepskrachten van de Wolkjes vertellen dat er volgens het personeelsrooster om half 10 een 3e beroepskracht zal komen.

Bij de Maantjes vertellen de beroepskrachten dat er 12 kinderen zijn. De toezichthouder telt 13 kinderen. De beroepskrachten zijn even in verwarring en tellen dan ook 13 kinderen. Ze leggen uit dat het een kind met een flexibel contract betreft en die nog niet op de daglijst is ingevuld.

De beroepskrachten bellen vervolgens een beroepskracht die om 10 uur op de groep aanwezig is. Een beroepskracht van de Zonnetjes komt van 9:30 tot 10:00 uur naar de Maantjes.

Uit de observatie, aanwezigheidsregistratie en personeelsrooster blijkt dat op de Maantjes en de Wolkjes op de onderstaande tijden een beroepskracht te weinig is ingezet:

Voldoet niet

Groep	Tijdstip	Aanwezige kinderen	Benodigde inzet	Aanwezige inzet
Maantjes 13-10-2021	8:45 - 9:00	8 kinderen van 1 jaar 2 kinderen van 2 jaar	2 beroepskrachten	1 beroepskracht
	9:00 - 9:30	11 kinderen van 1jaar 2 kinderen van 2 jaar	3 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Wolkjes 13-10-2021	8:40 - 9:30	7 kinderen van 0 jaar 1 kind van 1 jaar	3 beroepskrachten	2 beroepskrachten
	16:00 - 16:15	6 kinderen van 0 jaar 1 kind van 1 jaar	3 beroepskrachten	2 beroepskrachten

Voldoet wel

Groep	Leeftijden	Aanwezige kinderen	Benodigde inzet	Aanwezige inzet
Zonnetjes 13-10-2021	2 - jaar 3 - jaar	2 3	1 beroepskracht	1 beroepskracht vanaf 10:00 uur 2 beroepskrachten
Satellietjes 13-10-2021	3 - jaar	2	1 beroepskracht	1 beroepskracht

Uit een steekproef in de presentielijsten en personeelsroosters van 12 juli tot en met 23 juli 2021 blijkt dat er aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan.

Afwijking van de beroepskracht-kindratio

De houder voldoet aan de afwijking van de beroepskracht-kindratio met een maximum van drie uur.

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan beschreven op welke tijden er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Als de opvang langer dan 10 uur per dag open is, is het toegestaan om maximaal 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden. De tijden staan in het pedagogisch beleidsplan.

Het pedagogisch beleid beschrijft dat er dagelijks afgeweken kan worden aan het begin en eind van de dag en tijdens de middagpauze. In het beleidsplan staan de volgende tijden genoemd: Tussen 07.00- 08:00 uur, 12.30- 14.00 uur en 17.30 - 18.00 uur.

De inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding

De inzet van stagiaires voldoet aan de regels uit de meest recente cao Kinderopvang. In de cao staan voorwaarden over de inzet van stagiaires in de kinderopvang. Op KDV De Sterretjes is 1 BBL-stagiaire ingezet. Bij de inzet van de stagiaire heeft de houder gelet op de opleidingsfase van de stagiaire.

Achterwacht

De achterwachtingregeling voldoet aan de voorwaarden.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is. De beroepskrachten vertellen dat ze altijd met twee personen openen of sluiten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Schriftelijk vastgelegd

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker in 2021 schriftelijk vastgelegd.

De inzet is schriftelijk vastgelegd in het document: 'Pedagogisch beleidsplan 2021 versie 2'.

Berekening minimale ureninzet

De houder heeft een juiste berekening opgesteld voor de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voor 2021. De peildatum die is gebruikt voor de opgestelde berekening is 1 januari 2021.

Uit de berekening blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching krijgt.

De houder heeft de uren voor de uitvoering van beleidstaken berekend met de volgende formule: 'aantal kindercentra x 50= aantal uur beleidstaken.'

De houder heeft de uren voor coaching berekend met de formule: 'aantal fte x 10= aantal uur coaching'.

Alle beroepskrachten die worden ingezet binnen de kindercentra zijn in de berekening van het aantal FTE meegenomen. Ook de flexibele medewerkers en uitzendkrachten.

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Dit blijkt uit het gesprek met de afdelingsmanager.

Verdeling per locatie

Kindercentrum De Sterretjes bestaat uit één locatie. De houder hoeft geen verdeling te maken per locatie.

Inzichtelijk

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten in het pedagogisch beleidsplan.

Uitvoering in de praktijk

De uitvoering voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Bij KDV De Sterretjes is een gekwalificeerde pedagogisch beleidsmedewerker ingezet.

Er is 1 pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld die zowel beleids- als coachingstaken uitvoert.

De afdelingsmanager vertelt op 4 november 2021 dat er per 1 november 2021 een nieuwe pedagogisch beleidsmedewerker/coach is aangesteld. Zij vervangt de in oktober 2021 vertrokken PBM/coach.

In 2021 hebben alle beroepskrachten van kindercentrum De Sterretjes coaching ontvangen. Uit een gesprek met 2 beroepskrachten blijkt dat iedere beroepskracht 2 coachgesprekken heeft gehad. De pedagogisch coach heeft op de groepen geobserveerd. De toezichthouder heeft de planning van de coaching gesprekken voor 2021 ingezien. De afdelingsmanager vertelt dat 1 invalkracht 1 coaching gesprek heeft gehad.

Voor kindercentrum De Sterretjes zijn er in 2021 onder andere de volgende taken uitgevoerd op het gebied van ontwikkeling, implementatie en evaluatie van beleid:

- aanpassing pedagogisch beleid en VE-beleid
- implementatie van beleid op de groepen
- informeren beroepskrachten over nieuw beleid

Dit blijkt uit een gesprek met de afdelingsmanager.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden. De werkwijzen van de houder dragen bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. De houder zorgt voor een stabiele opvang voor het kind.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Opvang in groepen

Op KDV De Sterretjes worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Elk kind wordt opgevangen in één stamgroep. De volgende groepen zijn aanwezig:

Groep	Leeftijden	Maximaal kind aantal
Wolkjes	0 - 14 maanden	12
Maantjes	15 - 31 maanden	16
Zonnetjes	32 - 41 maanden	16
Satellietjes	42 - 48 maanden	8

De houder zorgt voor stabiliteit in de opvang van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder heeft ouders en kinderen geïnformeerd over de vaste stamgroep van het kind en welke beroepskrachten op deze groep werken. De organisatie informeert de ouders en kinderen door middel van intakegesprek en nieuwsbrieven.
- Op KDV De Sterretjes vindt samenvoeging van de groepen plaats tijdens de start van de dag. De groepen Zonnetjes en Satellietjes voegen samen wanneer er in totaal 8 kinderen of minder zijn op deze groepen. De houder heeft dit beschreven in zijn beleid. De samenvoeging van de groepen, omstandigheden en dagen staan in het pedagogisch beleidsplan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Afdelingsmanager, zowel telefonisch als per email)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst (ontvangen 2 november 2021)
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL (ontvangen 2 november 2021)
- Presentielijsten (12 juli tot en met 23 juli 2021)
- Personeelsrooster (12 juli tot en met 23 juli 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (2021 versie 6)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Aanstellingsovereenkomst pedagogisch coach, ontvangen 2 november 2021

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Sterretjes
Website	: http://www.hetspectrum.nl
Aantal kindplaatsen	: 50
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Het Spectrum
Adres houder	: Minnaertweg 4
Postcode en plaats	: 3328 HN Dordrecht
Website	: www.hetspectrum.nl
KvK nummer	: 24299892
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300 AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Rieken

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Dordrecht
Adres	: Postbus 8
Postcode en plaats	: 3300 AA DORDRECHT

Planning

Datum inspectie	: 13-10-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 25-11-2021
Vaststelling inspectierapport	: 08-12-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-12-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-12-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 16-12-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

N.a.v. de inspectie is 1 tekortkoming geconstateerd betreffende de voorwaarden voor het domein Personeel en groepen. In het rapport staat te lezen dat de houder niet volledig voldoet aan de wettelijke voorwaarden voor de inzet van beroepskrachten op kindcentrum de Sterretjes. Het betreft de groepen Wolkjes en Maantjes waarbij een beroepskracht te weinig is ingezet op een aantal tijdstippen op 13-10-2021. Hier willen we graag een nuance in aanbrengen.

Het klopt dat in ons pedagogisch beleidsplan stond vermeld dat we in de ochtend, tijdens pauze en aan het einde van de dag gebruik maken van de 3-uurs regeling en dat we in de praktijk anders hebben gedaan. Hier is bewust voor gekozen deze dag.

We hebben de presentielijsten bekeken en vergeleken met de personeelsroosters en wij concluderen hieruit dat we binnen de 3-uurs regeling zijn gebleven als we dit bekijken over de gehele dag. Hieronder staan de overzichten van de groepen Wolkjes, Maantjes en Zonnetjes/Satellietjes. In deze overzichten is de overschrijding van de BKR als volgt:

- Wolkjes:

Tijdstip	BKR	Aantal minuten
08.40- 09.30 uur	2 i.p.v. 3	50 minuten
12.30- 14.00 uur	2 i.p.v. 3	90 minuten
16.00-16.15 uur	2 i.p.v. 3	15 minuten
	Totaal	155 minuten
	Marge	+25 minuten

- Maantjes:

Tijdstip	BKR	Aantal minuten
08.45- 09.00 uur	1 i.p.v. 2	15 minuten
09.00- 10.00 uur (*)	2 i.p.v. 3	60 minuten
12.30- 14.00 uur	2 i.p.v. 3	90 minuten
	Totaal	165 minuten
	Marge	+15 minuten

(*) Leidster van de Zonnetjes is ingesprongen, maar dit staat niet op het rooster, daarom niet meegenomen in de berekening. Anders zou de marge +75 minuten zijn.

- Zonnetjes / Satellietjes:

Tijdstip	BKR	Aantal minuten
Ochtend	1	00 minuten
Pauzetijd	1	00 minuten
Middag	1	00 minuten
	Totaal	00 minuten
	Marge	+180 minuten

Bij de groep Wolkjes hebben we in totaal 155 minuten gebruik gemaakt van de 3-uurs regeling, 25 minuten binnen de toegestane 180 minuten. Bij de Maantjes hebben we in totaal 165 minuten gebruik gemaakt van de 3-uurs regeling, 15 minuten binnen de toegestane 180 minuten. Bij de groep Zonnetjes en Satellietjes hebben we geen gebruik gemaakt van de regeling.

Zoals te zien is, zijn we dus ruim binnen de wettelijke 3 uur overschrijding van de beroepskracht kind ratio gebleven, alleen niet op de tijden zoals omschreven in het pedagogisch beleidsplan. N.a.v. de inspectie is er een steekproef gedaan in de presentielijsten en personeelsroosters van 12 juli tot en met 23 juli en hieruit blijkt dat we aan de beroepskracht-kindratio voldoen.

N.a.v. de inspectie en de gesprekken met de inspectrice hebben we het pedagogisch beleidsplan iets aangepast qua 3-uurs regeling. Dit passen we ook toe. De omschrijving is als volgt:

Tussen 07.00- 08.00 uur tijdens het brengen van de kinderen	1,0 uur
Tussen 12.30- 14.00 uur houden de leidsters afwisselend pauze	1,5 uur
Tussen 17.30- 18.00 uur tijdens het ophalen van de kinderen	<u>0,5 uur</u>
Totaal	3,0 uur

Dit wordt ook zodanig toegepast en de personeelsroosters zijn anders ingedeeld zodat we aan deze voorwaarde kunnen blijven voldoen.